

SUPERINTENDENCIA REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ

Estudo Técnico Preliminar 33/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 08385.004285/2022-14

2. Descrição da necessidade

2.1. Trata-se de processo visando a aquisição de estantes metálicas para atendimento das necessidades dos Depósitos de Materiais Apreendidos desta Superintendência Regional de Polícia Federal no Paraná.

2.2. A aquisição de estantes justifica-se pela necessidade de se padronizar o espaço de guarda/cautela de evidências e vestígios vinculados aos crimes investigados pelo órgão.

2.3. Atualmente, os depósitos encontram-se sem padronização, e várias estantes existentes não comportam os materiais ali acondicionados, seja em dimensão ou em peso dos mesmos. Ressalta-se também que, devido à falta de estantes em número e tamanhos adequados, vários materiais encontram-se empilhados ou dispostos no chão dos Depósitos, podendo assim serem danificados por estarem mais suscetíveis as intempéries como umidade.

2.4. Para atender a demanda de locais de guarda para os itens apreendidos atuais e a futura demanda, faz-se necessária a aquisição de estantes metálicas adequadas ao espaço físico da SR/PF/PR, bem como com resistência suficiente para suportar o peso dos materiais ali armazenados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NUPROC/DRPJ/SR/PF/PR	DANIEL RODRIGUES MICHELATO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

4.2. Os produtos adquiridos deverão ser novos e em perfeitas condições.

4.3. O licitante deverá possuir cadastro no SICAF.

4.4. As estantes metálicas devem atender as seguintes especificações:

4.4.1. Material: Aço

4.4.2. Altura: 1,98m

4.4.3. Largura: 0,92m

4.4.4. Profundidade: 0,58m

4.4.5. Conter 6 prateleiras de aço reguláveis

4.4.6. Espessura da Chapa: 22 (suporta no mínimo 90kg por prateleira)

4.4.7. Tratamento superficial em Pintura Eletrostática Antiferrugem com Tinta Epóxi, cor cinza

4.4.8. As medidas podem ter uma variação de até 0,02m (dois centímetros).



4.5. As estantes deverão ser entregues montadas. Caso não seja possível a entrega do material montado, a contratada deverá incluir todo o material e mão de obra necessária à montagem e instalação das estantes em seus respectivos locais.

4.6. O prazo de entrega dos itens é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da data e confirmação do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única, na sua totalidade, no seguinte endereço: Rua Professora Sandália Monzón, 210 - Santa Cândida, Curitiba/PR, CEP 82640-040 (Superintendência Regional de Polícia Federal no Paraná).

4.6.1. Caso as estantes não sejam entregues montadas, a montagem deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis a contar da entrega dos materiais, no mesmo endereço da entrega.

4.7. Os horários para entrega/montagem dos materiais será das 09h às 12h e das 14h às 17h.

4.8. Na data da montagem, os funcionários responsáveis pela montagem deverão se apresentar identificados e uniformizados.

4.9. Na data da montagem, o servidor responsável indicará o local de montagem das estantes e acompanhará a equipe da contratada durante a execução do serviço.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Estamos diante de um objeto comum, onde as especificações e padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidas, em descrições usuais do mercado.

5.2. As soluções disponíveis para a demanda de estantes metálicas seriam ou a locação, ou a compra. A locação não se aplica nesse processo, pois a necessidade das estantes é fixa, e não seria resolvida em definitivo com a locação dos equipamentos. Nos resta assim a compra das estantes.

5.3. Em uma segunda análise, as estantes podem ser compradas montadas ou desmontadas. Caso sejam adquiridas desmontadas, existe a necessidade de que servidores ou terceirizados da Polícia Federal procedam a montagem dos itens. Não existe atualmente nenhum servidor com esta atribuição específica na SR/PF/PR.

5.3.1. Em consulta ao servidor responsável pelo Contrato de Manutenção Predial desta SR/PF/PR, foi informado que seria possível a utilização deste contrato para efetivar a montagem das estantes, porém isso poderia comprometer a garantia dos itens adquiridos.

5.4. Pelo exposto acima, optou-se pela aquisição de estantes metálicas, já com a montagem inclusa.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. As aquisições ora pretendidas terão aplicação imediata no depósito de materiais apreendidos da SR/PF/PR.

6.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega dos materiais.

6.3. A Contratada deve efetuar a entrega dos objetos novos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade (quando for o caso).

6.4. Caso seja necessária averiguação das especificações técnicas dos objetos, a contratada deverá apresentar catálogos, manuais, folders ou prospectos do objeto no prazo estipulado pela Contratante;

6.5. A Contratada deve substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo e condições fixados no Termo de Referência, o objeto com avarias ou em desacordo com as especificações contidas no Edital, seus anexos e sua proposta;

6.6. Forma de Entrega:

6.9.1 A entrega dos itens será em remessa única.

6.9.2 A Ordem de Fornecimento de Bens/Empenho indicará a quantidade, o local de entrega, os prazos e o responsável pelo recebimento além da conferência dos equipamentos fornecidos.

6.9.3 O local de entrega será no depósito da SR/PF/PR, situado na Rua Professora Sandália Monzón, 210 - Santa Cândida, Curitiba/PR, CEP 82640-040.

6.9.4 A entrega deverá ser agendada previamente, com o servidor responsável.

6.9.5 Os horários para entrega/montagem dos materiais será das 09h às 12h e das 14h às 17h.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Existem atualmente no depósito da SR/PF/PR, diversos materiais que estão acondicionados em caixas que se encontram empilhadas em espaços livres no chão. O quantitativo necessário de estantes metálicas para o depósito da SR/PF/PR foi estabelecido com base nessa necessidade atual e com previsão da necessidade futura da unidade interessada.

7.2. Foi realizado o levantamento do espaço existente para a acomodação das estantes e constatado que o quantitativo que atende a necessidade existente, tornando possível o armazenamento adequado dos itens aqui apreendidos e tendo espaço reservado para a demanda futura estimada, e que também alinha-se adequadamente com os locais destinados a sua instalação é o número de 45 estantes de 0,92m (noventa e dois centímetros) de largura cada, perfazendo um perímetro total de 41,4m (quarenta e um metros e quarenta centímetros), a ser dividido entre as salas destinadas ao depósito de materiais apreendidos da SR/PF/PR, conforme levantamento feito por servidor do setor demandante.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	ESTANTE, MATERIAL: AÇO, PROFUNDIDADE: 0,58m, ACABAMENTO SUPERFICIAL: Pintura em epóxi cor cinza, QUANTIDADE PRATELEIRAS: 6un, ALTURA: 1,98m, LARGURA: 0,92m, CHAPA: 22	45

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 62.818,54

8.1. A pesquisa de preços foi realizada com base na Instrução Normativa nº 65/2021 – SEGES/ME de 5 de Agosto de 2021, onde se lê:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

8.2. Para estabelecimento do preço estimado, foi considerada a média dos valores encontrados na pesquisa de preços de cada item, obedecendo à IN SEGES/ME nº 65/2021, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados, conforme o art. 5º, §1º da Portaria 449 /2021 - MJSP.

8.3. Em atendimento aos incisos I e II da referida IN, foi procedida pesquisa de preços através do sistema Pesquisa de Preços do Compras.gov. As contratações ali apresentadas foram analisadas individualmente, sendo que apenas 1 demonstrou possuir itens compatíveis com o solicitado nesta licitação, incluindo a previsão de montagem das estantes

8.4. Em atendimento ao inciso III da referida IN, foram realizadas buscas em sites da internet, as quais se mostraram infrutíferas, pois não foi possível determinar se os preços apresentados incluíam a montagem dos itens.

8.5. Em atendimento ao inciso IV da referida IN, foi encaminhada solicitação de orçamento para 13 (treze) fornecedores, juntamente com um modelo simplificado com os itens solicitados (SEI 31478498) e a Minuta do Termo de Referência (SEI 31478491). Informa-se que dos 13 (treze) fornecedores para os quais foi solicitado orçamento, apenas 6 (seis) responderam, sendo uma negativa, 4 orçamentos válidos e 1 (um) orçamento não considerado, pois não contemplava montagem dos itens. Os outros 7 (sete) fornecedores não responderam a solicitação.

8.6. Devido ao decurso do tempo, foi solicitado que as empresas que forneceram orçamentos procedessem a atualização destes.

8.7. O resultado da pesquisa e o valor total estimado encontram-se consolidados no Mapa Comparativo de Preços SEI nº 40878261.

8.8. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos, oriundos da pesquisa de preços apuradas no Mapa acima mencionado, de acordo com os parâmetros de que trata o Art. 6º da Instrução Normativa nº 65/2021 – SEGES/ME de 5 de Agosto de 2021.

8.9. O valor total resultante para o contrato é de R\$ 62.818,54 (sessenta e dois mil, oitocentos e dezoito reais e cinquenta e quatro centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Conforme a legislação vigente, as obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. Por se tratar de materiais que apresentam especificações comuns de mercado, podendo concorrer diversas empresas interessadas, e o objeto ser apenas um item, não há o que se falar em parcelamento da contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se verifica a necessidade de Contratações Correlatas e/ou Interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. De modo a indicar o alinhamento da demanda com o instrumento de planejamento do órgão, informa-se que a demanda se encontra devidamente incluída no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações 2025, conforme documento acostado a estes autos eletrônicos – Documento de Formalização da Demanda 22/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Atender a demanda por espaços de armazenagem dos itens apreendidos no depósito da SR/PF/PR.

12.2. Padronizar as áreas do depósito de materiais apreendidos da SR/PF/PR.

12.3. Acondicionar corretamente itens apreendidos.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Quando do momento da entrega e montagem das estantes metálicas, os servidores lotados no depósito da SR/PF/PR devem liberar os espaços para que seja possível a instalação dos equipamentos adquiridos. E, posteriormente a montagem, recondicionar os materiais apreendidos nas novas estantes.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Embora em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU não se localizaram requisitos objetivos ambientais e sociais referentes ao objeto, a empresa deve atender os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

14.1.1. utilizar materiais constituídos quando possível, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

14.1.2. utilizar materiais que observem os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

14.1.3. condicionar, preferencialmente, o bem em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

14.1.4. não ofertar bens que contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

14.1.5. ser responsável pela destinação ambiental de eventuais resíduos através da aplicação da logística reversa de eventuais equipamentos eletrônicos remanescentes adquiridos, em atendimento a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

14.1.6. observar que os veículos da empresa que vierem a circular no âmbito da Administração para as entregas do bem deverão cumprir os dispositivos legais de proteção ao meio ambiente, para uso de unidades movidas a combustíveis renováveis, de acordo com critérios econômicos e técnicos, conforme estabelece a Lei 9.660, de 16 de junho de 1998.

14.1.7. orientar seus empregados para colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades de programas de separação de resíduos sólidos, e resíduos recicláveis descartados, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, de acordo com a Lei nº 12.305/10 e Decreto nº 5.940/06. Dar preferência a embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis.

14.1.8. Quando da execução dos serviços, visar a economia na utilização de máquinas, equipamentos e ferramentas contribuindo para a redução do consumo de energia, bem como na utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental, bem como evitar o uso de extensões elétricas, em conformidade com a Lei de Eficiência Energética nº 10.295/01.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1. O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 05/2017 – Secretaria de Gestão do MPDG, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação.

15.1.2. O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

15.1.3. Assim, declaramos a viabilidade da contratação e recomendamos a aquisição proposta.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RAQUEL LAUTERT

Integrante Administrativo da EPC



Assinou eletronicamente em 05/09/2025 às 14:30:06.

DANIEL RODRIGUES MICHELATO

Integrante Requisitante da EPC



Assinou eletronicamente em 10/09/2025 às 15:09:36.

GETULIO SILVIO BERTONCELLO

Integrante Técnico da EPC



Assinou eletronicamente em 10/09/2025 às 17:10:00.